

POLITICA DE PRIVACIDAD.

El **Ayuntamiento de Orusco de Tajuña** informa a los usuarios sobre su política respecto del tratamiento y protección de los datos de carácter personal de los usuarios que puedan ser recabados por la navegación a través de su sitio web o el uso de la APP Bandomovil. En este sentido, **Ayuntamiento de Orusco de Tajuña**, garantiza el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, reflejada en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

¿Quién es el responsable del tratamiento de datos personales?

Ayuntamiento de Orusco de Tajuña, con C.I.F. número P2810200B y domicilio Plaza de la constitución N°1 CP: 28570, Orusco de Tajuña, Madrid, teléfono 918724172 y correo electrónico aytoorusco@orusco.org.

¿Cómo puede contactar con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento?

La figura del Delegado de Protección de Datos se encarga del asesoramiento y supervisión del cumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos por parte del Ayuntamiento, así como de la cooperación con la autoridad de control, en el caso de que se requiera contactar con el Delegado puede hacerlo mediante:

- Envío de email a la dirección de correo electrónico consultoria@ecomputer.es,
- o llamando al teléfono 917886602

¿Con que finalidad se tratan los datos personales?

El Ayuntamiento de Orusco de Tajuña, trata la información que se facilita con el fin de responder a las consultas y/o sugerencias planteadas, tramitar o iniciar cualquier procedimiento administrativo a través de sede electrónica, mantener el contacto entre el usuario y la Administración, así como la gestión general de la misma.

En el caso de la descarga de la APP Bandomovil se utilizarán sus datos para dar respuesta a las incidencias planteadas a través de la misma.

Los datos personales proporcionados se conservarán hasta que solicite la supresión por parte del interesado o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

¿Cuál es la legitimación para utilizar sus datos?

Las bases legales para el tratamiento de datos de carácter personal son las siguientes:

- El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos, así como el cumplimiento de una obligación legal, en base a las competencias que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, atribuye al Ayuntamiento de Orusco de Tajuña.

- El consentimiento inequívoco del interesado para el tratamiento de sus datos de carácter personal.

¿A qué destinatarios se comunicarán los datos?

Además, en el caso de iniciarse algún procedimiento administrativo, los datos se cederán a terceros en los casos en los que exista una obligación legal como son: Bancos, Cajas de Ahorro, Cajas Rurales, Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública, Administración Tributaria, Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Ministerio de Economía y Hacienda, Catastro, Jefatura de Tráfico, Instituto Nacional de Estadística, Gobierno de la Comunidad de Madrid, Órganos Judiciales, Interesados Legítimos, Administración General del Estado, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Otras Administraciones con Competencia en la Materia, Observatorio de Inmigración, Registro de Perros Potencialmente Peligrosos de la Comunidad de Madrid, Ministerio de Educación, Consejería de Educación.

No se prevén transferencias internacionales de datos.

¿Cuáles son sus derechos cuando facilita su consentimiento?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Orusco de Tajuña, se están tratando sus datos personales.

Las personas interesadas tienen derecho a:

- o Solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado
- o Solicitar su rectificación o supresión
- o Solicitar la limitación de su tratamiento
- o Oponerse al tratamiento
- o Solicitar la portabilidad de los datos

Los interesados podrán acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaré para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Orusco de Tajuña dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. También podrán solicitar la portabilidad de sus datos.

Los interesados también tendrán derecho a la tutela judicial efectiva y a presentar una reclamación ante la autoridad de control, en este caso, la Agencia Española de Protección de Datos, si consideran que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el Reglamento.

¿Cómo se han obtenido los datos personales?

Los datos personales que se tratan en el Ayuntamiento de Orusco de Tajuña vienen procedentes del propio interesado.

La categoría de datos que se tratan son:

- Cualquier tipo de dato relevante para iniciar un procedimiento administrativo.
- En el caso de la APP Bandomovil, se recabarán obligatoriamente Nombre y teléfono y de manera opcional móvil y ubicación.

RECLAMACIÓN ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL:

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

REGISTRO DE ENTRADA Y DE SALIDA	Seguimiento y control de la documentación de entrada salida.
GESTION ECONOMICA	Gestión de la contabilidad municipal, seguimiento de la gestión de proveedores y acreedores.
IMPUESTOS MUNICIPALES	Elaboración, seguimiento y gestión de impuestos del municipio.
PADRON HABITANTES	Gestión del padrón de habitantes conforme al Artº16 de la Ley de Bases de régimen Local.
GESTION DE NOMINA Y PERSONAL	Gestión de RRHH y laboral del personal municipal, realización de nóminas, contratos y demás trámites para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia laboral, prevención de riesgos laborales y selección de personal.
LICENCIAS	Gestión y tramitación de expedientes de

	licencias municipales.
REGIMEN DE ANIMALES DOMESTICOS Y PELIGROSOS	Seguimiento y control de registros de animales domésticos y peligrosos.
EDUCACION INFANTIL	Gestión y seguimiento de la educación infantil y casa de niños del Ayuntamiento.
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	Recoger y tratar datos personales relacionados con la tramitación de procedimientos administrativos en los que participa el Ayuntamiento y la ciudadanía.
ARCHIVO	Archivo documental de ejercicios anteriores: procedimiento administrativo, gestión contable, inventario municipal, registro de entradas y salidas, expedientes de personal y gobiernos municipales, control de acceso a investigadores.
LUDOTECA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Gestión y administración de las actividades extraescolares y ludoteca del ayuntamiento
IMAGEN Y COMUNICACIÓN: WEB Y CORREO	Imagen e información del municipio y de su Ayuntamiento, publicidad de actos municipales, trámites administrativos facilitados al ciudadano, contacto entre ciudadano y Administración, gestión de contactos y correos electrónicos.
JUZGADO DE PAZ Y REGISTRO CIVIL	Recopilación de las distintas resoluciones administrativas dictadas por la entidad local y todo lo relacionado con el Juzgado de Paz.