



AYUNTAMIENTO DE ORUSCO

Plaza de la Constitución nº 1
28570 Orusco Madrid

Telf. 91 872 41 72

Fax 91 872 48 55

aytoorusco@orusco.org

PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y SUMINISTRO DE LIBROS DE TEXTO CURSO 2020/2021 DEL AYUNTAMIENTO DE ORUSCO

El Ayuntamiento de Orusco de Tajuña continuara con las modificaciones pertinentes para el próximo curso 2020/2021 con el programa establecido el curso pasado de préstamo y suministro de libros de texto para los cursos de Infantil (nuevos) y 6º de Primaria(seminuevos y nuevos) de nuestro centro educativo. En este préstamo se suministrarán lotes de libros usados y cubriremos con lotes nuevos los que no se cubran con los préstamos. **Los lotes de libros nuevos para primaria se entregarán mediante sorteo**, así todas las familias tendrán las mismas oportunidades de recibirlos.

Adjuntamos en esta circular informativa el impreso de solicitud para el préstamo de libros. La entrega del impreso relleno implica la adhesión del solicitante al programa de préstamo y suministro de libros de texto de este Ayuntamiento de Orusco de Tajuña.

Al cumplimentar el impreso en el caso de los lotes en préstamo se adquiere un compromiso del cuidado de los libros, es decir, no se podrá escribir, subrayar, colorear, poner pegatinas... ni utilizar forros adhesivos (solo podrán utilizarse forros transparentes que se puedan quitar fácilmente), ya que son ejemplares que se utilizaran en los próximos cursos y deberán ser devueltos al finalizar el curso en perfectas condiciones. En el caso de los lotes de libros en suministro, son libros de un solo uso ya que se escribe en ellos como ocurre en los del ciclo completo de infantil y los de actividades de 5º y 6º de primaria, simplemente deben rellenar el impreso. En el caso concreto de infantil si existe algún libro que no es de escribir en él, se verá afectado por el mismo criterio que los de préstamo, es decir, deberá ser devuelto en condiciones óptimas según las indicaciones del párrafo anterior.

Se solicita a las familias que se sumen a este programa que, a la entrega de la solicitud, entreguen los libros de texto de este curso escolar finalizado o de años anteriores que se encuentren en buenas condiciones, o que indiquen que ya lo dieron en préstamo directo a alguna familia. Deben marcar en esta hoja los libros que devuelven, y en el caso de los que dieron en préstamo directo pondrán los datos del receptor. Aquellas familias que han solicitado ya en el colegio el lote de libros en préstamo por estar en alguno de los supuestos indicados por el colegio **NO DEBEN** rellenar este impreso.

LIBROS QUE SE ENTREGAN

CURSO	ASIGNATURAS (se pueden poner más de un asignatura por línea, pero siempre que sean del mismo curso)	ESTADO

Nombre del receptor del préstamo directo _____

***IMPORTANTE:** Si alguno de los requisitos no se cumpliera quedaría excluido para siguientes préstamos o ayudas



Ayuntamiento de Orusco
Orusco de Tajuña

Programa Municipal Préstamo y Suministro de Libros Alumnado C.R.A. Vega del Tajuña

DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE: PADRE ___ / MADRE ___ / TUTOR ___ / TUTORA ___

Nombre y apellidos: _____

D.N.I./N.I.E.: _____ Teléfonos: _____ / _____

Correo electrónico: _____

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Dirección: _____

Código Postal: _____ Municipio: _____

Teléfonos: _____ E-Mail: _____

Número total de miembros de la unidad familiar: _____ (relacionar a continuación los de edad escolar)

PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	NIVEL A CURSAR 2020/2021	PRESTAMO COMPLETO O PARCIAL*

***Especificar completo o parcial por si ya se tienen libros del curso solicitado por otra vía y solo se precisa libros en concreto como los de actividades que son de un solo uso.**

Especificar la asignatura de los libros en préstamo parcial (enumerar por orden de inscripción en el cuadrante):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

AUTORIZACIONES (marcar con SI o NO*):

***Si no se autoriza a la comprobación se debe aportar documentación que acredite la situación que se solicita.**

___ Autorizo la comprobación de los datos relativos al Padrón de Habitantes del Ayuntamiento de Orusco de Tajuña.

___ Autorizo la comprobación de estar al corriente con las obligaciones tributarias municipales del Ayuntamiento de Orusco de Tajuña.

___ Autorizo la comprobación de no tener tramitado préstamo o subvención igual o similar a la presente solicitud, en Servicios Sociales, colegio o entidades similares.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD:

___ Original del D.N.I/ N.I.E., del solicitante

___ Original del libro de familia o partida de nacimiento (donde aparezca que el solicitante es el padre/madre/tutor/tutora del alumno o alumna posible beneficiario de la ayuda).

___ Certificados que acrediten la situación a comprobar si no se da autorización para la comprobación por el Ayuntamiento.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Los abajo formantes declaran bajo su responsabilidad que:

1. Conocen y aceptan las bases de la convocatoria y que cumplen los requisitos exigidos por la misma y que son ciertos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que acompañan a la misma.
2. Que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias municipales.
3. Que los certificados que se aportan están emitidos a las entidades pertinentes.

FIRMA DEL SOLICITANTE:

En Orusco de Tajuña, a ___ de _____ del 2020

PROTECCION DE DATOS

Ayuntamiento de Orusco de Tajuña con CIF P2810200B y domicilio Plaza de la Constitución nº 1 28570 Orusco de Tajuña (Madrid), en base a la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), en vigor desde el 12 de octubre de 2002 y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo de 27 de abril, General de Protección de Datos, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en lo que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Orusco de Tajuña, estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este mensaje y/o archivo(s) es confidencial/privilegiada y está destinada a ser leída sólo por la(s) persona(s) que va dirigida. Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le informamos que está totalmente prohibida y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le rogamos que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias.